

**Procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne
określone w art. 138g oraz 138h ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający ustala następującą procedurę udzielania zamówień:

1. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Zamawiający w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne powoła komisję w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego www.bipgrojec.pl (dalej BIP) ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, a także inne dokumenty dotyczące postępowania. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera informacje niezbędne, w szczególności:
 - 1) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
 - 3) kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający w celu wyłonienia Wykonawcy może określić w ogłoszeniu warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej BIP
6. W odpowiedzi na ogłoszenie każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Sposób przygotowania oferty szczegółowo zostanie opisany w ogłoszeniu. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie.
7. Zamawiający dokona otwarcia złożonych ofert w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o złożonych ofertach, zawierającą nazwy Wykonawców, zaoferowane ceny, kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, warunki płatności, termin wykonania zamówienia.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w ogłoszeniu.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia, złożenia lub wyjaśnienia

- dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie ogłoszenia.
12. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 oraz w art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.
 14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w ogłoszeniu.
 15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztów.
 16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 17. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16 pkt 1 na stronie internetowej BIP. Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 18. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
 19. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej BIP.
 20. Osoba pełniąca funkcję sekretarza komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zobowiązana jest udokumentować postępowanie protokołem.

STAROSTA
Krzysztof Ambroziak